

LORENZO GORI

📍 51100, PISTOIA



📅 09/06/1976



🏷️ CATEGORIA B

Profilo Professionale

Professionista intraprendente e scrupoloso con grande esperienza nel settore dei servizi e della gastronomia. Particolarmente abile nel multitasking con conoscenza della gestione di esercizi e attenzione alla supervisione dei dipendenti.

Capacità E Competenze

- Strategie promozionali
- Doti di leadership
- Autonomia e responsabilità
- Capacità decisionali e di risoluzione dei problemi
- Ottima organizzazione e attenzione al dettaglio
- Capacità di pianificazione delle attività
- Gestione del budget
- Gestione scorte di magazzino e approvvigionamento tempestivo dei prodotti in esaurimento
- Sanificazione dell'attrezzatura e del piano di lavoro
- Reclutamento del personale
- Selezione e gestione pratiche assunzione del personale
- Vasta conoscenza di drink e bevande
- Responsabilità decisionali

Esperienze Lavorative E Professionali

11.2008 - Attuale

Titolare di un bar

IL CIRCOLINO DI LORENZO GORI & C SNC - PISTOIA

- Assunzione, formazione e gestione del personale.
- Gestione professionale di eventuali reclami e lamentele ricevute da parte dei clienti.
- Definizione degli standard di prestazione del personale e del servizio al cliente.
- Organizzazione di eventi e serate tematiche.
- Preparazione di bevande e servizio al banco o al tavolo.
- Controllo dei costi, definizione del budget per l'approvvigionamento di cibo e bevande e dei prezzi di vendita.
- Ottenimento e mantenimento delle varie licenze.
- Verifica periodica dell'inventario e gestione logistica dei rifornimenti.
- Gestione dei rapporti con i fornitori per l'approvvigionamento di bevande, alimenti e attrezzature da bar.

- Verifica dell'igiene dei locali, di strumenti e attrezzature adibite alla preparazione, conservazione e consumo di cibi e bevande.
- Ispezione delle forniture, delle attrezzature e delle aree di lavoro, verificandone l'adeguatezza e il buon funzionamento.
- Riduzione dello spreco alimentare attraverso la supervisione dell'uso degli ingredienti ai fini della pianificazione dei costi, dei clienti attesi e della popolarità degli articoli.
- Diminuzione degli sprechi mediante un'efficace attività di formazione del personale, l'introduzione di programmi nonché un'adeguata gestione degli errori commessi dai dipendenti.
- Valutazione delle procedure e del lavoro del personale, correggendone l'operato se necessario.
- Manutenzione costante delle attrezzature per lo stoccaggio e la preparazione degli alimenti allo scopo di garantire il rispetto delle norme di sicurezza e l'efficienza economica delle operazioni.
- Gestione giornaliera di contanti e transazioni con carta di credito dimostrando precisione ed efficienza.
- Garanzia di operatività nel pieno rispetto degli standard previsti per la somministrazione di alcolici e dei requisiti legali per la prevenzione dei casi di sovraservizio o di consumo di alcol da parte di minorenni.

09.2007 - 08.2008

Venditore automobili

CONCESSIONARIA PALMUCCI - PISTOIA - PRATO

- Accoglienza dei clienti raccogliendo le loro necessità e le loro preferenze rispetto all'auto da acquistare.
- Proposta di promozioni, sconti o finanziamenti agevolati disponibili per l'acquisto delle automobili.
- Consulenza alla clientela nell'individuazione dell'automobile più adatta al proprio stile di vita.
- Negoziazione dei prezzi e del valore di permuta delle auto di seconda mano.
- Illustrazione delle tipologie di veicoli disponibili in base alle esigenze e delle caratteristiche specifiche.
- Adempimento o superamento costante degli obiettivi di upselling, di donazioni e sottoscrizioni con carta di credito sfruttando eccellenti doti comunicative e interpersonali.

11.2000 - 05.2007

Titolare ditta individuale

TOP CAR AUTOLAVAGGIO - PISTOIA

- Rinnovamento periodico delle infrastrutture aziendali per garantire la competitività nel mercato di riferimento.
- Supervisione delle risorse umane, collaborando alla definizione degli sviluppi di carriera con l'ufficio HR.
- Collaborazione con gli uffici amministrativi per la supervisione degli aspetti contabili e contrattuali in essere.
- Selezione dei migliori fornitori sulla base delle esigenze del core business e del miglior rapporto qualità-prezzo.
- Assistenza ai clienti fornendo informazioni sulla collocazione, i prezzi, le caratteristiche e le condizioni di acquisto dei prodotti in vendita.
- Elaborazione degli adempimenti amministrativi, compresa l'emissione di fatture e ricevute fiscali, la compilazione di bolle di consegna.
- Mediazione e risoluzione di eventuali controversie o conflitti di lavoro tra i dipendenti a garanzia di un ambiente di lavoro equilibrato e produttivo.

11.1997 - 05.2000

Venditore porta a porta

Bofrost Distribuzione XI srl - Prato

- Ricerca e acquisizione di nuovi clienti domiciliati nell'area assegnata.
- Raccolta delle ordinazioni di acquisto, compilazione della modulistica e dei contratti nel rispetto delle normative sulla privacy.
- Affiancamento e assistenza dei nuovi assunti nelle prime esperienze di vendita a domicilio.
- Pianificazione dell'agenda giornaliera per efficientare e velocizzare gli spostamenti.
- Gestione e ampliamento di un portafoglio clienti mediante adeguate strategie di ricerca, profilazione, contatto e negoziazione a domicilio sul territorio di competenza.
- Pianificazione e gestione degli appuntamenti secondo tecniche in grado di ottimizzare i tempi in generale, la durata di ogni negoziazione e i risultati di acquisizione.
- Incremento del fatturato grazie all'ampliamento del portafoglio clienti a ad efficaci strategie di vendita diretta.

10.1996 - 05.1997

Apprendista salumiere

Salumificio Cagnucci snc - Pistoia

- Trasferimento dei prodotti nelle celle frigorifere e nei congelatori per l'accesso da parte del team
- Riconoscimento a vista dei diversi tagli di carne, controllo della qualità dei prodotti e valutazione della sicurezza della produzione a protezione dei consumatori e dei lavoratori.
- Superamento delle ispezioni sanitarie mediante la corretta impostazione delle temperature di stoccaggio delle carni e l'aggiornamento costante dei registri delle temperature di prodotti e celle frigo.
- Taglio, incarto, pesatura ed etichettatura degli ordini dei clienti.

Istruzione E Formazione

1999

DIPLOMA, AMMINISTRATIVO, ITC FILIPPO PACINI - PISTOIA

Competenze Linguistiche

Italiano: LINGUA MADRE

Inglese:

B2

Tedesco:

B1

Intermedio superiore

Intermedio

Attività E Onorificenze

- Consigliere di circoscrizione dal giugno 2007 al giugno 2012
- Presidente USD CQS TEMPIO CHIAZZANO dal giugno 2018 ad oggi

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679) ai fini della ricerca e selezione del personale.

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti in questo CV ai fini della ricerca e selezione del personale.